



Théserez-vous ?

OBJECTIFS SMART

Le contenu a été adapté d'un texte de Christian Bégin (2015), professeur en sciences de l'éducation (UQAM) et bonifié par les résultats des [recherches menées en partenariat avec Théserez-vous](#).

MISE EN CONTEXTE

Si vous fouillez sur Internet à propos du rythme de production ou encore de ce qui caractérise les écrivains, vous verrez qu'on parle très souvent de **quantité régulière d'écriture, calculée en nombre de mots par période**. Il y a deux principaux problèmes avec cette approche.

1. Vous n'êtes pas un.e écrivain.e et ce n'est pas votre gagne-pain, ce qui veut dire que votre production ne répond pas aux mêmes exigences de production et de réalisation.
2. Leur structuration ne suit pas les mêmes contraintes que celles relatives à la production d'un mémoire ou d'une thèse et n'est pas issue de la même démarche. Leur rédaction est issue de l'imagination, la vôtre doit être issue de l'accumulation d'informations variées tirées de différent.e.s auteur.e.s et de la structuration en texte d'une démarche très organisée que vous devez rapporter.

Bref, ce n'est pas du tout le même contexte!

Bien que votre réflexion soit à son apogée, que vos connaissances soient disponibles, que la structuration adéquate de phrases soient votre plus grande qualité... **vous ne pouvez déterminer une quantité à produire dans un temps donné qui dépasse votre capacité physique à « mettre votre texte sur papier »**. De plus, à la maîtrise ou au doctorat, vous n'avez pas encore développé les « automatismes » associés à la rédaction scientifique, qui a ses exigences propres. Vous pouvez donc produire une certaine quantité de texte, mais il est presque certain qu'un travail de correction fera en sorte que le produit fini ne constituera qu'une infime partie de ce qui aura été produit.

L'approche la plus concrète pour votre situation est de planifier un objectif en termes de « thème de production » ou de « section » de texte à produire et non pas en termes de quantité de texte (ex. 2 pages, 1 000 mots).

Planifier une quantité de mots ne signifie pas grand-chose sur le plan de l'avancement du texte que vous avez à écrire. Vous pourriez « noircir » du papier et, finalement, ne pas avoir l'impression de progresser. **Au niveau du processus, la satisfaction à l'égard de sa progression est fondamentale!** Cela veut dire qu'il est extrêmement difficile de prévoir ce que vous pourriez produire à la fin de la retraite, surtout si vous n'avez jamais eu l'habitude de planifier votre travail en fonction de périodes bien définies - ce que bien peu d'étudiants font, d'ailleurs, la date limite de remise ou l'arrivée des échéances délimitant habituellement la « période » où la production sera à son apogée! **L'identification d'une section à produire est plus facile à planifier; il est également plus facile de s'y concentrer par la suite.**

Par ailleurs, parce qu'il est beaucoup plus facile de commencer à travailler à une partie déjà écrite pour la corriger et la revoir que d'initier la rédaction d'un texte complètement nouveau, le cadre particulier de la retraite devrait plutôt favoriser le travail de création de textes. **C'est pourquoi je vous recommande de penser à produire des « premières versions » ou des brouillons de sections** plutôt que de tenter de corriger des versions déjà écrites. Evidemment, cela dépend de l'étape où vous en êtes rendu dans votre production.

QUELQUES SUGGESTIONS POUR VOUS AIDER À DÉLIMITER VOS OBJECTIFS POUR LA RETRAITE

- Déterminez-vous des objectifs selon ce que vous avez à faire **et surtout, selon ce qui vous demande un certain effort pour vous y mettre.**
- La **dernière période de rédaction devrait servir à compléter ce qui reste à faire** et à délimiter ce qui devrait être fait par la suite.
- Si vous voulez utiliser une partie des périodes pour corriger ce que vous avez déjà écrit, il faut considérer que **la correction devra viser la structuration des idées, la précision des propos ou l'organisation du texte et non l'ajout ou l'ajustement de détails** comme des références. Ces éléments doivent être faits à la fin de la rédaction d'une partie et non en cours de route*.

** Corriger convenablement, c'est laisser un temps de « repos » à l'égard du texte à corriger afin de pouvoir regarder le texte avec du recul. Si vous corrigez tout de suite le texte produit, vous aurez une moins grande capacité à en voir les faiblesses. Cela signifie que vous devriez utiliser une période de correction au lendemain de la période où vous avez rédigé la première version de votre texte.*

TYPES D'OBJECTIFS

Lecture et prise de notes d'articles

- Il faut que les articles à analyser soient déjà en main et qu'il s'agisse d'articles sur un sujet bien précis et qui serviront à la rédaction. Il faut lire et prendre en note les éléments directement en lien avec une partie précise de votre sujet.
- Vous pourriez identifier un nombre d'articles à analyser sans égard au thème. Il est toutefois préférable de travailler par thème d'article afin qu'après en avoir fait l'analyse, vous soyez en mesure de commencer à mettre vos idées et votre réflexion par écrit dans un texte.
- **Si vous n'avez pas encore fait une analyse des articles ou des écrits que vous avez trouvés, vous ne devez pas prévoir faire de la rédaction sur cet aspect.** Ce sera une perte de temps et d'énergie dans le cadre de la retraite.

Rédaction de brouillons d'une ou de plusieurs sections

- Chaque section à produire devrait être bien délimitée, c'est-à-dire que vous avez tout en main pour pouvoir rédiger, que votre recherche documentaire a déjà été faite et analysée et que le thème représente un tout en lui-même (exemple : telle section qui présente la définition d'un concept utilisé, telle section qui décrit un aspect précis de la

- problématique, la première partie de la problématique avec la mise en contexte, le sujet amené, etc.).
- Comme pour l'élaboration des idées, il est possible de prévoir des objectifs pour 2 ou 3 sections de chapitres pour la retraite, chaque section faisant l'objet de périodes spécifiques. En ce sens, vous pouvez choisir une section comme étant la production à compléter, avec une section supplémentaire possible si les choses se passent bien.
 - **Vous ne devez pas chercher à produire beaucoup, mais à produire ce qui est « nécessaire ».** Ne visez pas l'atteinte d'un objectif que vous n'êtes jamais parvenu à réaliser depuis vos derniers efforts. Le secret, dans cette approche, est de **viser quelque chose de précis, spécifique et défini.** Rajoutez alors un objectif ou deux supplémentaires qui seront des « bonus » si les choses se passent bien. L'important est de travailler pour atteindre le premier objectif.

Production des idées pour aider à la rédaction (élaboration/plan de contenu)

- Il s'agit d'une procédure qui consiste à mettre par écrit toutes les informations qu'on peut juger pertinentes à mettre ou à décrire par rapport à l'une ou l'autre des parties de son travail. On ne parlera pas vraiment d'un « texte », mais plutôt d'une élaboration des idées qui seront décrites en détail avec les informations pertinentes, mais sans chercher à obtenir un texte structuré, bien que cela puisse y mener. Il faut, ici aussi, que vous identifiiez de façon très claire quelle sera la finalité de votre production. L'objectif ici peut être plus large, i.e. qu'on parlera plus alors de l'élaboration du contenu pour la problématique, pour le cadre théorique, etc. **Cet objectif pourra être une étape pour les premières périodes de rédaction et les périodes suivantes serviront à commencer l'organisation de ce contenu pour le structurer en texte.**
- Plus la partie visée est « globale » et plus il faut que l'objectif se limite à cette partie. Plus la partie à produire par l'élaboration des idées est restreinte ou spécifique et plus vous pouvez prévoir quelques objectifs correspondant à des parties différentes.
- Lorsque vous écrivez, **vous ne devez PAS chercher à rédiger des phrases parfaites et vous arrêter à la ponctuation, aux erreurs de syntaxe ou encore à corriger les coquilles.** Il faut que vous abordiez votre rédaction comme étant une extériorisation par écrit de ce que vous voulez rapporter et non pas un texte qui sera lu par une autre personne. La correction et la structuration du texte devront se faire dans un deuxième temps.

Rédaction d'un chapitre

- Habituellement, **si vous visez un chapitre en entier, il faut que ce soit un chapitre relativement « standard » comme celui de la méthodologie ou de l'analyse des résultats.** Ici aussi, l'important est de se limiter à quelque chose qui demeure bien défini, lorsqu'on parle de produire un texte.

Vous pouvez prévoir un seul objectif pour toute la durée de la retraite, mais **je vous recommande de prévoir un certain nombre d'objectifs en fonction du déroulement de la retraite** (exemple : 1 objectif pour la période 1 de rédaction, objectif pour les périodes 2 et 3 de rédaction, objectif pour la période 4, etc.). Ces objectifs peuvent être dépendants les uns des autres ou différents. Cela dépend

de ce que vous pensez faire et ce sur quoi vous voulez travailler et de l'importance relative de chaque section visée (longueur, complexité, quantité d'éléments à décrire, etc.).

Si vous n'avez pas l'habitude de vous donner un objectif précis qui soit concret, choisissez préférentiellement un seul objectif par période ou par groupe de périodes plutôt que de planifier un objectif pour la durée de la retraite.

À GARDER EN TÊTE...

Plus le temps est restreint et plus votre objectif doit être petit en termes de quantité de production (petite section).

- Si vous ne savez pas trop comment déterminer l'importance d'une section, allez-y alors plutôt en fonction d'un « thème » ou d'une partie générale (ex. rédiger le contenu de la problématique, faire un brouillon du chapitre de la méthodologie).
- Votre objectif sera alors plus « vague », mais au moins, vous aurez un élément relativement clair sur lequel vous travaillerez, et d'une période à l'autre, vous le raffinerez après avoir évalué ce qui a été produit.
- Ce type d'objectif général correspond mieux à une démarche d'élaboration de contenu.
- **N'hésitez pas à consulter notre page sur l'approche [SMART](#) afin de vous aider à déterminer ces objectifs.**

Votre objectif ne doit pas consister à « planifier » quelque chose, mais bien à y travailler pour le faire avancer.

Le [tableau à télécharger](#) pourrait vous aider à identifier vos objectifs en inscrivant de manière explicite ce que vous visez lors de la retraite de rédaction. Il faut que vous preniez le temps de bien choisir ce que vous voulez faire pour vous y préparer, organiser le matériel nécessaire et vous assurer que vous avez ce qu'il faut pour y travailler.

Cela ne doit pas être fait à la légère en vous disant que vous verrez bien sur le moment. Procéder ainsi vous mènera à la désorganisation et à la perte de temps à chercher l'inspiration ou à décider de ce sur quoi vous allez écrire.

Ce sera peut-être alors comme vous l'avez déjà souvent vécu : beaucoup d'espairs et de promesses et des regrets de ne pas avoir pu accomplir quelque chose simplement parce que votre énergie était concentrée sur la volonté de faire quelque chose plutôt que sur la clarté et la précision de ce que vous aviez à faire.

Bons objectifs et bonne rédaction!

