**RAPPEL DES ÉTAPES GLOBALES ET DES TÂCHES À RÉALISER DANS LE CADRE D’UNE DEMANDE DE BOURSE**

**TEMPS 1: PORTRAIT DE LA SITUATION (1 SEMAINE\*)**

* 1.Trouvez une bourse pour laquelle vous êtes admissible.
* 2.Identifiez LES dates de dépôt pour réaliser le calendrier.
* 3.Faites une lecture active de la ou des bourses visées.
* 4.Inscrivez-vous sur la plateforme de dépôt (CV canadien?)
* 5.Identifiez tous les documents à fournir et les formulaires à télécharger (leur format, les normes de présentation, etc.).

**TEMPS 2: ORGANISATION ET RÉDACTION (2-3 SEMAINES\*)**

* 1.Identifiez vos répondant.e.s et communiquez la procédure clairement (dates, besoins, offre de 1er jet).
* 2.Réalisez un plan de rédaction qui tient compte des critères d’évaluation pour chaque section-document.
* 3.Identifier des sources d’inspiration et de rétroaction (direction, pairs, exemples de demandes passées).
* 4.Rédigez un premier jet de chaque section-document (à partir de discussion, plan détaillé, cartes argumentaires).
* 5.Relire et réécrire avec cohérence et complémentarité (plusieurs itérations possibles).

**TEMPS 3: CONSOLIDATION (1 SEMAINE\*)**

* 1.Assemblez votre candidature (à l’aide de listes de vérification).
* 2.Faire une relecture finale (pour les coquilles).
* 3.Déposez votre candidature (prévoir 3h minimum).

*\* Pas à temps plein, mais il est toujours préférable de se permettre des pauses et du temps pour prendre du recul, sans compter les aller-retours lorsqu’il y a des documents externes à rassembler, ou des moments de rencontre ou de rétroaction.*

BOURSE(S) VISÉE(S) : XX

DATES DE DÉPÔTS (interne ET externe) : XX et XX

HYPERLIEN VERS LE PROGRAMME (de l’organisme subventionnaire ET de l’université lorsque disponible) : XX et XX

**INSCRIRE LES DATES DE DÉPÔTS ET LES TÂCHES AU CALENDRIER (mais aussi vos autres obligations).   
Combien d’HEURES serez-vous en mesure d’allouer à votre demande? Planifiez en conséquence ;)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi | Dimanche | OBJECTIFS PAR SEMAINE (LIVRABLES) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AM |  |  |  |  |  |  |  |
| PM |  |  |  |  |  |  |  |
| SOIR |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AM |  |  |  |  |  |  |  |
| PM |  |  |  |  |  |  |  |
| SOIR |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AM |  |  |  |  |  |  |  |
| PM |  |  |  |  |  |  |  |
| SOIR |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AM |  |  |  |  |  |  |  |
| PM |  |  |  |  |  |  |  |
| SOIR |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AM |  |  |  |  |  |  |  |
| PM |  |  |  |  |  |  |  |
| SOIR |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AM |  |  |  |  |  |  |  |
| PM |  |  |  |  |  |  |  |
| SOIR |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AM |  |  |  |  |  |  |  |
| PM |  |  |  |  |  |  |  |
| SOIR |  |  |  |  |  |  |  |

**TABLEAU DE LECTURE ACTIVE DU PROGRAMME DE BOURSE**

*\*Profitez de cette lecture “active” pour (1) extraire les éléments essentiels et identifier les documents à fournir et les sections à compléter et (2) noter les liens avec votre candidature et votre projet de recherche qui vous viennent spontanément en tête.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Visées, thèmes, valeurs du programme ou de l’institution**  (identifiez les mots clés - reformulez dans vos mots et faites des liens avec votre projet et votre parcours) | | **Critères d’évaluation** (précisez le % accordé à chaque critère - identifiez les mots clés - reformulez dans vos mots ensuite pour mesurer votre compréhension) | | **Documents à fournir et sections** (précisez le format, inscrire en ordre de priorité, d’abord les documents externes, puis ceux que vous rédigez) | |
| **Extraction** | ***Liens avec ma candidature*** | **Extraction** | ***Démonstrations et liens avec ma candidature*** | **Identification des documents** | ***Nombre de mots? Qui rédige? Où l’obtenir?*** |
| * *Ex. Objectifs de développement durable* | *Lien avec les retombées de mon projet en termes d’égalité entre les sexes (#5)* | * *Ex.: Qualité du dossier académique (bourses, distinctions et prix reçus; formation; résultats universitaires).* | *Lien avec un prix reçu pour la meilleure affiche au colloque étudiant XXX.* | * *Ex. Relevé de notes officiels* | *À commander en ligne au registraire (délais 3 jours)* |
| * *Ex. Programme associé à la stratégie de recherche axé sur le patient (SRAP)* | *Lien avec mon modèle théorique: Partenariat patient.* | * *Ex.: Originalité et le potentiel de contribution à l’avancement des connaissances* | *Lien avec les retombées anticipés dans le domaine au niveau méthodologique.* | * *Ex. Projet de recherche* | *PDF joint - 2 pages  • 8½ po x 11 po (216 mm x 279 mm), soit un « format lettre »; • Toutes les marges : minimum 2 cm; • Police : Times New Roman (12 points) ; • Interligne simple; • Présence d’une pagination en bas de page (numérotation continue) identifiant chaque page; • Inscrit en en-tête : Nom et Prénom; • Inscrit au pied-de-page : nom ou titre du document joint* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |