

La recension des écrits

Une démarche à démystifier

Au début d'une recherche, on a en tête une thématique, un champ qu'on cherche à explorer. Sous la multiplicité des écrits, il est normal de se sentir submergé.e. Il existe pourtant des repères et des astuces pour mener une bonne recension des écrits sans s'y perdre.



Astuces

Par où commencer ?

Demandez

- à votre direction ou à un.e expert.e de vous recommander des auteur.e-s ou articles incontournables;
- aux bibliothécaires, ils et elles sauront vous soutenir dans votre recherche!

Repérez

des livres d'introduction, des dictionnaires spécialisés, des encyclopédies, des *handbooks*, des numéros thématiques de revues scientifiques, des méta-analyses, etc.

Élaborez

- un lexique personnel : des définitions d'auteur.e-s;
- une première carte conceptuelle.

Repérez

le vocabulaire et les mots-clés propres au domaine en lisant quelques articles sur la thématique.

Pour classer l'information par thèmes ou concepts (pour un lexique personnel, par exemple), utiliser les « styles de titres » et le volet « explorateur de documents » dans Word.

Pistes pour entamer une carte conceptuelle: Quels concepts sont apparentés? Quelles catégories englobent d'autres? Quelles autres relations existe-t-il entre les concepts?

Comment filtrer ?

Clarifiez

le type de recension qui est à faire. Si ce n'est pas une recension systématique, demandez-vous: est-ce nécessaire de chercher plus d'articles?

Concentrez

la recension sur les meilleures sources et sur un plus petit nombre d'éléments conceptuels (mots-clés).

Restreignez la recension

Par exemple:

- Précisez les années de recension (ex.: après 2010);
- Précisez les mots-clés inclus.

Portez attention

à la saturation théorique: lorsqu'une recension qualitative arrive au point où les nouvelles catégories n'émergent plus et où les catégories existantes semblent stables.

Structurez

les données abondantes à l'aide d'un logiciel d'analyse qualitative (QDA Miner, NVivo, Atlas.ti, etc.).

Il est important que cette démarche soit détaillée lors de la rédaction.

Pour clarifier et restreindre une recension, les méthodes de *scoping review* ou *mapping review* peuvent s'avérer pertinentes.

Et si on ne trouve presque rien ?

Étendez la recherche

- en examinant des recherches similaires dans d'autres champs ou domaines connexes;
- en utilisant de nouveaux mots-clés (il est possible que d'autres domaines/sous-domaines utilisent un vocabulaire différent).

Cela signifie possiblement qu'il existe un manque de connaissances significatif, ce qui contribue à la pertinence scientifique de votre recherche!

Bonnes habitudes à prendre

Dès le début de la recension

- Utilisez un logiciel de référencement libre de droits (ex.: Zotero ou Mendeley);
- Notez les étapes de la démarche (ex.: les mots-clés et opérateurs logiques, les exclusions, etc.).

Il est difficile de se souvenir des impressions et des associations réalisées durant la lecture.

En cours de recension

- Variez les bases de données;
- Conservez des traces de vos lectures et impressions (ex.: fiche de lecture);
- Notez les références complètes et les numéros de page des passages importants.

Google Scholar peut être un bon point de départ, mais les bases de données sont plus précises.

Pourquoi une recension des écrits ?

La recension des écrits s'effectue tout au long de la rédaction.

Elle permet de:

- Clarifier la problématique, l'objet de recherche et la pertinence scientifique;
- Fournir les éléments du cadre théorique et de la méthodologie;
- Repérer des recherches similaires afin de discuter de ses propres résultats.

Auteur.e-s
Félix Lebrun-Paré
en collaboration avec
Pauline Vabre, Marie-Eve Gadbois
et l'équipe de Thésisez-vous

Conception graphique
Geneviève Bergeron

Illustration
Sébastien Dorion

theses-vous.org



1 Préciser l'objet

- Abordez la question de l'objet avec votre comité de direction ou des spécialistes du domaine;
- Ciblez les auteur.e-s et ouvrages clés.

Le temps consacré à la précision de l'objet de recherche peut être long, mais cette tâche simplifiera les étapes subséquentes.

2 Planifier la recension

- Construisez-vous un plan et un échéancier;
- Appropriiez-vous différents outils de gestion des écrits.

Pour une gestion plus souple	Gestion dans des logiciels de traitement de texte et par création de dossiers
Pour aller plus loin dans l'organisation	Logiciels d'organisation plus élaborée (ex.: Evernote, OneNote)
Pour des corpus plus volumineux	Logiciels d'analyse qualitative (ex.: QDA Miner, NVivo)

Il est normal que le plan soit déconstruit et reconstruit en cours de parcours.

3 Définir les limites

Identifiez vos critères d'inclusion et d'exclusion.

Par exemple:

- Type de méthodologie utilisée;
- Limites temporelles;
- Limites géographiques.

Attention! Il ne sera pas possible de tout recenser: ce n'est pas parce que c'est intéressant que c'est utile à la recherche!

4 Chercher ses sources

- Interrogez les bases de données;
- Consultez des bibliographies déjà constituées;
- Utilisez la technique de recension par remontée bibliographique (ou technique *boule de neige*): identifiez une source pertinente et utilisez les références de cette source, et ainsi de suite.

5 Sélectionner et évaluer les sources

Le processus d'évaluation et de sélection des sources devrait s'effectuer en trois vagues et selon leur pertinence:

- Titres;
- Résumés;
- Corpus de texte.

Les thésaurus (regroupant des termes normalisés utilisés dans un domaine particulier), les opérateurs de comparaison et les opérateurs logiques (symboles ou mots à intégrer dans vos requêtes sur les bases de données) sont des outils qui peuvent faciliter vos recherches!

6 Classer, synthétiser et analyser

Faites des regroupements de textes (basés sur la méthodologie utilisée, les résultats obtenus, les limites de recherche, etc.).

L'utilisation de tableaux comparatifs peut être un outil utile à cette étape.

7 Rédiger

- Décrire les différentes méthodes utilisées pour la recension.
- Rédiger en s'adaptant au niveau du lectorat (décrire des notions de façon plus ou moins explicite par exemple).

N'oubliez pas de documenter les étapes tout au long de votre processus de recension.