

# Les relations avec la direction de recherche

## Optimiser la collaboration

La collaboration entre l'étudiant-e et son comité de direction est importante à toutes les périodes du parcours aux cycles supérieurs. La direction représente un soutien nécessaire pour l'avancement dans ce parcours, néanmoins l'étudiant-e doit activer des leviers pour encourager une collaboration productive.



### Connaître ses responsabilités

Pour l'étudiant-e, prendre conscience de ses responsabilités dès le début de la collaboration facilite la relation avec son comité de direction.

- 1 Préparer les rencontres et respecter les délais;
- 2 Informer sa direction d'une absence ou d'un retard le plus tôt possible;
- 3 Prendre en compte les critiques constructives;
- 4 Faire le point régulièrement sur l'avancement de ses travaux;
- 5 Communiquer ses besoins et les compétences à développer;
- 6 Faire connaître les problèmes rencontrés (collaboration, projet, aspect financier, etc.).

Les modalités doivent être discutées et réévaluées régulièrement.

### Connaître les attentes

Toute attente est valable, l'important est de la coordonner avec sa direction.

#### Exemples d'éléments à aborder :

- Style de la direction et de la co-direction et rôles respectifs au sein du comité;
- Ressources physiques disponibles (labo, bureau, matériel de bureau, logiciel(s) et/ou plateforme(s) de recherche);
- Exigences du programme d'études (ex. : séminaires, stage de recherche);
- Participations à des conférences nationales et internationales;
- Offre de travail complémentaire pour développer ses compétences (ex. : enseignement, assistantat de recherche).

#### Deux essentiels

- 1 Se mettre d'accord sur le nombre d'heures (quotidien et/ou semestriel) consacrées aux études pour la littérature, la collecte, les analyses, la rédaction, les cours, etc.
- 2 Savoir à quel moment et à quelle fréquence la direction attend des documents ou la réalisation d'une présentation montrant l'avancement des travaux.

N'hésitez pas à aborder ces questions avec votre comité, votre collaboration n'en sera que facilitée!

### Établir les modalités de la collaboration

#### La collaboration en ce qui concernant les rencontres de supervision

- Modalités de contact pour les rencontres ponctuelles ou pour recevoir des conseils;
- Modalités de présence et de soutien de la direction et de la co-direction;
- Soutien attendu/offert pendant les rencontres;
- Modalités de suivi après les rencontres (remise de document, de bilan).

#### La collaboration en ce qui concernant la rédaction

Il faut établir les modalités relatives :

Pour le mémoire ou la thèse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aux dates d'envoi des parties rédigées;</li> <li>- Au nombre de versions que la direction commentera;</li> <li>- Au délai que se donne la direction pour envoyer ses commentaires après avoir reçu un document et au temps de réajustement/retour de l'étudiant-e.</li> </ul>
Pour les articles	<ul style="list-style-type: none"> <li>- À la personne-responsable de rédiger la première version;</li> <li>- À la contribution attendue par chaque auteur-e;</li> <li>- À l'ordre des auteur-e-s pour l'article.</li> </ul>

### S'ajuster dans les difficultés

La relation avec la direction est l'un des grands défis à relever aux études supérieures. Il est toutefois possible de réfléchir à des moyens à mettre en place lorsqu'on fait face à des obstacles.

- Conserver les traces des échanges (courriels, calendrier, etc.);
- Aborder les problèmes avec sa direction;
- Discuter avec d'autres étudiant-e-s;
- Envisager une rencontre avec la direction de programme.

L'important est de réaliser ses études dans de bonnes conditions. Parce que la direction de recherche a un ascendant hiérarchique, il est essentiel que l'étudiant-e connaisse ses droits et pose ses limites.

#### ILS ABORDENT CETTE THÉMATIQUE

**Site Internet d'Oxford University**  
Cherchez « Clarifying expectations tool » et « Memorandum of understanding supervision ».

**Vidéo**  
« Managing Your Supervisor and The Basics of the Supervisor Relationship », Pr. Ingrid Lunt, Oxford University.

**Article d'Affaires universitaires**  
« Comment quitter son directeur de thèse », Jo Vanenery.

**Auteur-e-s**  
Adèle Morvanou en collaboration avec Pauline Vabre, Marie-Eve Gadbois et l'équipe de Thèse-vous

**Conception graphique**  
Geneviève Bergeron

**Illustration**  
Sébastien Dorion

thesez-vous.org